

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 19

Подписано электронной подписью

Сертификат:

6151D9009EAD7A9845C1B109B4ABAEE7

Владелец:

Ширина Светлана Анатольевна

Действителен: 09.09.2021 с по 09.12.2022

Приказ от 28.11.2022

№ Ш19-13-1046/2

Алгоритм обращения в ШСП (школьную службу примирения)
МБОУ СОШ № 19 г. Сургута

1. Обратиться в ШСП может любой участник образовательных отношений в случае возникновения конфликтной ситуации, требующей для её разрешения восстановительного способа реагирования.
2. Обращающийся в ШСП встречается лично с куратором службы, заполняет письменно заявление на имя куратора ШСП, в котором в краткой форме излагает суть конфликта.
3. Куратор ШСП после беседы с обратившимся участником конфликтных отношений принимает решение о начале работы и вносит входные данные по конфликтной ситуации в регистрационную карту по форме согласно приложению 1 к положению о ШСП.
4. Специалисты ШСП принимают решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации. О принятом решении руководитель (куратор) информирует администрацию общеобразовательного учреждения.
5. По согласованию с администрацией школы и руководителем (куратором) ШСП, взрослые ведущие проводят восстановительные программы между участниками конфликтных отношений. При необходимости к работе могут привлекаться учащиеся-волонтеры для проведения восстановительных программ по межличностным конфликтам между учащимися (в диаде «ученик-ученик»).
6. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа сторонам предлагаются иные виды помощи.
7. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях получения психолого-педагогической помощи у специалистов центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи общеобразовательного учреждения (социального педагога, педагога-психолога).