

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА №1
(МБОУ СОШ №1)**

ул. Островского, 1; ул. 50 лет ВЛКСМ, 8/1, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628417
Тел./факс (3462) 45-78-27
E-mail: sc1@admsurgut.ru

Директору
МБОУ СОШ №19
С.А. Шириной

от 12.03.2024 № Ш1-01-309/4
на № _____ от _____

О весеннем лагере с дневным
пребыванием «Финград»

Уважаемая Светлана Анатольевна!

Приглашаем принять участие обучающихся 9-х классов Вашей школы в весенней профильной смене социально-экономической направленности «Финград» (далее – весенняя профильная смена «Финград»), которая проводится в рамках лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ СОШ №1 с 25 марта по 29 марта 2024 года (включительно) по адресу: ул. Островского, 1.

Весенняя профильная смена «Финград» – это отличная возможность окунуться в увлекательный мир финансов, пообщаться с интересными представителями сферы бизнеса, банковской деятельности, известными предпринимателями, попробовать свои силы в проектной деятельности, поучаствовать в деловых играх, стать более компетентным и уверенным при совершении различных финансовых операций.

Приглашаем желающих 9-х классов Вашей школы для участия в весенней профильной смене «Финград».

Обращаем внимание, что квота от образовательной организации составляет 5 человек.

Работа лагерной смены – с 8:30 до 14:30, включая завтрак и обед.

Для зачисления в осенний лагерь с дневным пребыванием «Финград» участникам необходимо в срок до 19.03.2024 предоставить пакет необходимых документов согласно приложению.

По всем вопросам обращаться к Волк Ирине Николаевне, заместителю директора по УВР, тел. 45-78-27 (доб. 107).

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00BED22D50155E58E66D2840A309E6FE67
Владелец:
Катербарг Татьяна Осиповна
Действителен: 22.02.2023 с по 17.05.2024

Т.О. Катербарг

Исполнитель:
Волк Ирина Николаевна,
заместитель директора по УВР
тел.: +7 (3462) 45-78-27 (доб.107)
12.03.2024

Список документов для зачисления в весенний лагерь с дневным пребыванием «Финград»

Предоставить до 19.03.2024:

- заявление о предоставлении услуги;
- договор (в 2-х экземплярах);
- Копии документов:
- документ, удостоверяющий личность заявителя или копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт 2-3 стр);
- документ, удостоверяющий личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя получателя услуги, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка, 16-17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени);
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);

- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);

- Копия регистрации в городе Сургуте.

- Справка об инвалидности (если таковая имеется).

- Медицинская справка по форме 079-у.

Предоставить за три дня рабочих дня до лагерной смены:

1. Справка об эпидемиологическом окружении.

**Договор
безвозмездного оказания услуг по организации отдыха ребенка
в лагере с дневным пребыванием детей**

г. Сургут

«__»_____2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Катербург Татьяны Осиповны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. ребёнка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору, Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) в соответствии с Постановлением Администрации г. Сургута от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (далее – Стандарт), положением о лагере и план-сеткой, утвержденных Исполнителем.

1.2. Место оказания услуг: 628417, ул. Островского д. 1, г. Сургут, ХМАО-Югра
(адрес места нахождения лагеря)

1.3. Срок оказания услуг и срок действия договора: с «25» марта 2024г. по «29» марта 2024г.

1.4. Режим дня: с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.

2.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за два дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить посещение Ребенка всем необходимым для пребывания в Лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.

2.2.2. Обеспечить соблюдение Ребенком требований правил поведения в лагере, утвержденных Исполнителем.

2.2.3. Предоставить Заказчику всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.2.4. Возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Ребенка.

2.2.5. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими деятельность лагеря.

2.4.2. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха Ребенка, развития его творческих способностей и интересов.

2.4.3. Уведомлять Заказчика в случае заболевания, травмы ребёнка во время его пребывания в лагере.

3. Порядок передачи Ребенка в лагерь

3.1. Порядок приема-передачи Ребенка в лагерь Сторонами определяется в приложении № 1.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров

4.2. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров разрешение споров будет решаться в судебном порядке.

5. Заключительное положение

5.1. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Катербарг Татьяна Осиповна
Юр.адрес:628417, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Островского, д.1
Почт.адрес:628417, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Островского д. 1
р/с:407 018 108 000 030 000 06
л/с:
БИК:047 144 000
ИНН/КПП:860 200 02 50/860 201 001

Заказчик

Ф. _____
И. _____
О. _____
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
Домашний адрес _____
Телефон: _____

Директор _____

_____ / **Катербарг Т.О.**
м.п.

_____/_____
подпись Заказчика / расшифровка

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность лагеря:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Положение о лагере | _____ / _____ / |
| | подпись Заказчика / расшифровка |
| 2. План-сетка | _____ / _____ / |
| | подпись Заказчика / расшифровка |
| 3. Стандарт качества муниципальной услуги | _____ / _____ / |
| | подпись Заказчика / расшифровка |
| 4. Правила поведения в лагере | _____ / _____ / |
| | подпись Заказчика / расшифровка |

№ заявления _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка.)

(Ф.И.О. представителя заявителя, при оформлении заявления представителем
заявителя)

Контактный телефон _____
(телефон заявителя или представителя заявителя)

Заявление

о предоставлении услуги «Организация отдыха детей и молодежи»(далее – услуга)

Прошу предоставить моему ребенку (получателю услуги) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на период весенних школьных каникул, смена с 25.03.2024 по 29.03.2024 для получения муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»(летних, осенних, весенних)в лагере с дневным пребыванием детей / лагере труда и отдыха (нужное подчеркнуть).

Сведения о получателе услуги:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении или паспорт (дата выдачи, номер)	Школа, класс (при наличии)	Место жительства

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактная информация	
	телефон и/или e-mail	место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Ознакомлен(а) со стандартом качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

В случае отказа от услуги обязуюсь своевременно уведомить образовательную организацию _____ (подпись)

Обязуюсь предоставить медицинскую справку по форме № 079/у с отметкой о санитарно-эпидемиологическом заключении (в случае если получатель услуги не является обучающимся образовательной организации, в которую обращается заявитель) _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы)	
копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (ребенка) (паспорт (2 – 9 страниц) или свидетельства о рождении ребенка)	
копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, как законного представителя получателя услуги (ребенка)	
копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя)	
копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, написанной собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	

Дата «__» _____ 2024 год

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)