

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

ПРИКАЗ

03.03.2026

№ Ш19-13-248/6

г. Сургут

О подготовке
и проведении приемной кампании

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 №3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях подготовки и проведения приемной кампании в первые классы на 2026/2027 учебный год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений о зачислении в первый класс на 2026/2027 учебный год 30.03.2026 с 08.00 (по местному времени).

2. Утвердить формы заявления, приглашения родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение для предоставления документов, необходимых для приёма, расписки в получении документов, мотивированного отказа, согласие на обработку персональных данных, используемых при приеме на обучение согласно приложению.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение приемной кампании по зачислению в 1-й класс на 2026/2027 учебный год Архипову Наталью Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Стыцук Наталью Ивановну, администратора, назначить ответственным за технические работы в ГИС «Образование Югры».

4.1. Администратору:

- в ГИС «Образование Югры» актуализировать перечень адресов, закрепленных за общеобразовательным учреждением согласно постановлению Администрации города от 24.02.2026 №1710 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2026 год».

- информации о количестве 1-х классов, планируемых к открытию в 2026/2027 учебном году, и численность учащихся в них в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

5. Куриленко Ирине Васильевне, заместителю директора по УВР в срок до 13.03.2026 разместить:

- номера телефонов горячей линии по вопросам зачисления в 1-й класс;

- пресс-релиз о приеме заявлений о зачислении в первые классы на 2026/2027 учебный год на сайте учреждения в разделах «Правила приема, перевода, отчисления» и «Новости»;

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
73E95B571E1C59A3ABDC48EF4DD8B8F9
Владелец:
Ширина Светлана Анатольевна
Действителен: с 03.03.2025 по 27.05.2026

С.А. Ширина

Архипова Н.В.
Заместитель директора по УВР

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Дата и время подачи заявления: __.__.2026 __:__:__

Директору
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№19

(наименование ОО)

Ширина Светлана Анатольевна

(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 по программе Начального общего образования (1-4 кл.) и зачислить в __ класс

Сведения о ребёнке:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес электронной почты

Контактный телефон

Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес электронной почты

Контактный телефон

Адрес места жительства /
пребывания

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 19
(МБОУ СОШ № 19)**

ул. Геологическая, 7/1, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел./факс (3462) 51-16-25
E-mail: sc19@admsurgut.ru

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 информирует Вас о завершении приема детей на обучение в _-й класс на 2026/27 учебный год в связи с отсутствием свободных мест.

Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в разделе «Вакантные места для приема (перевода)» <https://shkola19surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/vakantnye-mesta-dlya-priema-perevoda/> в 10:00 по местному времени. Тел. 51-16-25.

Если Ваш ребенок не зачислен ни в одно из общеобразовательных учреждений города Вам необходимо оперативно обратиться в департамент образования (улица Гагарина, дом 11, кабинет 302, телефон: 52-53-42, 52-53-43) для предоставления места Вашему ребенку для обучения в общеобразовательном учреждении.

Директор

С.А. Ширина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №**

19

(МБОУ СОШ № 19)

ул. Геологическая, 7/1, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел./факс (3462) 51-16-25
E-mail: sc19@admsurgut.ru

Приглашение

Приглашаем Вас дд/мм/гггг в ч. мин. в МБОУ СОШ № 19 (ул. Геологическая, 7/1, каб. 215, тел. 51-16-25) для предоставления следующих документов:

- документ, удостоверяющего личность заявителя – копию, оригинал;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя – копию, оригинал;
- документ регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – копию, оригинал;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для преимущественного приема) - копию;
- документ, подтверждающий право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам - копию
- разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев (или старше 8 лет) на 1 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения – оригинал;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) – копию;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10-й класс) – копию, оригинал;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии) – копия, оригинал;

Директор

С.А. Ширина

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №
19 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за
прием документов:

МП _____

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись работника:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

документ, удостоверяющий личность _____

выдан _____
(вид документа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(кем, когда)

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

— _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

Выдан _____
(вид документа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(кем, когда)

на основании _____

(заполняется для законного представителя - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
даю свое согласие Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №19

(наименование ОО)
(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу:
628402, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО., Сургут г., Геологическая ул., 7/1
(адрес ОО)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение сведений об Учащемся в информационную систему

Автоматизированная информационная система «Запись в школу»

(наименование ИС)

для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление о получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №19 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме
2. Свидетельство о рождении
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства
4. Паспорт родителя (законного представителя)
5.
6.
7.

Вам будет предоставлена возможность получения следующих услуг:

- «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках»

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

МП _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись работника _____