


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №19

Согласовано
Заместитель директора по
учебно-воспитательной
работе
 В.Ю.Ищук
«29» 08 2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №19
С.А. Ширина
«30» 08 2023г.



Принята
методическим советом
протокол № 1
от «29» 08 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЗАНЯТИЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Количество занятий в неделю: 2
Объём учебной программы в год: 60 занятий

Ф.И.О. учителя: Руцкова Людмила Константиновна
Группа: достигли 14 лет



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного платного образовательного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 11 классов составлена на основе примерной Программы по русскому языку. Составители: Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. Москва «Дрофа», 2019 год.

Программа курса рассмотрена на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы и методического совета школ, рекомендована к реализации.

Цель данного курса: повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией, которое предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Задачи:

- способствовать развитию речевого и письменного общения в целом;
- дать понятие «речевой этикет письменной речи»;
- развивать лингвистическую интуицию;

Общая характеристика курса

Программа дает возможность:

- добиться хороших результатов и успешности в обучении орфографии и пунктуации, осмысленному пониманию чужого высказывания);
- свободному и правильному выражению собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения в соответствии с нормами литературного языка.

Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Деятельностный подход поможет развить умения и навыки, способствующие активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями.

На данный курс отводится два часа в неделю, что составляет 6 учебных часов.

1 полугодие-24 часов

2 полугодие- 36 часов

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов
1.	Особенности письменного общения	2
2.	Орфография как система правил правописания	6
3	Правописание морфем	10
4	Слитные, дефисные и раздельные написания	4
3.	Написание строчных и прописных букв	2
4	Речевой этикет в письменном общении	2
5	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	2
6	Знаки препинания в конце предложения	2
7	Знаки препинания при передаче чужой речи	2
8	Знаки препинания внутри простого предложения	6
9	Знаки препинания между частями сложного предложения	10
10	Знаки препинания в связном тексте	10
11	Итоговый тест и его анализ	2
	ИТОГО	60

Содержание курса.

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;

от смысла-----> к средствам его выражения

```

graph TD
    A[от смысла-----> к средствам его выражения] --> B[в устной речи]
    A --> C[в письменной речи]
  
```

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография как система правил правописания (6 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы

Правописание морфем (10 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а*); 2) *-раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощи тый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки *на з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически // принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.

Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Слитные, дефисные и раздельные написания (6ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.

Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.)

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Знаки препинания внутри простого предложения (8 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Знаки препинания между частями сложного предложения (12 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (8ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (8ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Планируемые предметные результаты освоения курса:

знать / понимать

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения

основные особенности функциональных стилей;

уметь:

оценивать речь с точки зрения языковых норм русского литературного языка; (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических);
применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
соблюдать в речевой практике основные синтаксические нормы русского литературного языка;
понимать и интерпретировать содержание исходного текста;
создавать связное высказывание, выражая в нем собственное мнение по прочитанному тексту;
аргументировать собственное мнение и последовательно излагать свои мысли;
оформлять письменную речь в соответствии с грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка и соответствующими требованиями к письменной.

**Перечень учебно-методического и программного обеспечения
образовательного курса**

- Бажина Т. В., Крючкова Т. Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2019.
- Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И.* Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 2014.
- Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2019.
- Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2019.
- Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 2017.
- Моисеев А. И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 2000.
- Панов М. В.* Занимательная орфография. — М., 2021.
- Панов М. В.* И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 2000.
- Постникова И. И. и др.* Это непростое простое предложение. — М., 2019.
- Розенталь Д. Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2018.
- Цыбулько И. П., Львова С. И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2022 год.

Календарно-тематический план платного образовательного курса

«Русское правописание: орфография и пунктуация» (11 класс)

№п/п	Дата	Темы
Тема 1. Орфография(24 ч.)		
	план	факт
		1 полугодие, 2022 г.
1-2	04.10	Особенности письменного общения
3-4	12.10	Орфография как система правил правописания
5-6	18.10	Орфография как система правил правописания
7-8	25.10	Орфография как система правил правописания
9-10	08.11	Правописание морфем
11-12	15.11	Правописание морфем
13-14	22.11	Правописание морфем
15-16	29.11	Правописание морфем
17-18	01.12	Слитные, дефисные и раздельные написания
19-20	06.12	Слитные, дефисные и раздельные написания
21-22	12.12	Слитные, дефисные и раздельные написания
23-24	20.12	Контрольный тест по теме «Орфография»
Тема 2 . Синтаксис и пунктуация(36ч.)		
		2 полугодие 2023г.
25-26	10.01	Написание строчных и прописных букв
27-28	17.01	Речевой этикет в письменном общении
29-30	24.01	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания
31-32	18.01	Знаки препинания внутри простого предложения
33-34	07.02	Знаки препинания внутри простого предложения
35-36	14.02	Знаки препинания внутри простого предложения
37-38	21.02	Знаки препинания внутри простого предложения
39-40	28.02	Знаки препинания при передаче чужой речи
41-42	07.03	Знаки препинания между частями сложного предложения
43-44	14.03	Знаки препинания между частями сложного предложения
45-46	21.03	Знаки препинания между частями сложного предложения
47-48	28.03	Знаки препинания между частями сложного предложения
49-50	11.04	Знаки препинания в связном тексте
51-52	16.05	Знаки препинания в связном тексте
53-54	24.04	Знаки препинания в связном тексте
55-56	10.05	Знаки препинания в связном тексте
57-58	17.05	Практикум по расстановки знаков препинания в связном тексте
59-60	23.05	Контрольный тест по теме «Знаки препинания в простом и сложном предложении». Анализ контрольного текста
Итого: 60 часов		