

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

ПРИКАЗ

« 29 » 11 2019 г.

№ 19-13-424/9

г. Сургут

Об утверждении Порядка оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
МБОУ СОШ № 19 и обучающимися

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 (с изменениями); Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 (с изменениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском округе – Югре» от 01.07.2013 года № 68-ОЗ;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (далее – МБОУ СОШ № 19); письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 года №08-432 «О повторном прохождении государственной итоговой аттестации»; локальными актами МБОУ СОШ № 19: правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №19; положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 19 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Ширина

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 19 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 19 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 (с изменениями);

-Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 (с изменениями);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

-Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском округе – Югре» от 01.07.2013 года № 68-ОЗ;

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (далее – МБОУ СОШ № 19);

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 года №08-432 «О повторном прохождении государственной итоговой аттестации»;

-Локальными актами МБОУ СОШ № 19:

-Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №19;

-Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2.Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №19 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3.Под образовательными отношениями в данном порядке понимается отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4.Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ СОШ №19 и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.Для приема обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявления и предоставляют полный пакет документов согласно Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 19.

2.3.Прием обучающихся на обучение по адаптированным программам осуществляется только на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.В случае приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц (платные дополнительные образовательные услуги) заключается договор оказания платных образовательных услуг.

2.5.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 19, возникают с даты издания приказа о зачислении в МБОУ СОШ №19, сроки издания приказа о приеме на обучение регламентируются Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования МБОУ СОШ №19 и Порядком МБОУ СОШ 319 предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию».

2.6. После издания приказа о приеме на обучение:

2.6.1. Секретарь (делопроизводитель) вносит запись в алфавитной книге, оформляет личное дело, соответствующий номеру в алфавитной книге, передает сведения администратору об ученике в электронный журнал «Образование-Югра».

2.6.2. Секретарь (делопроизводитель) вносит фамилию, имя, отчество прибывшего ученика в список класса и вкладывает личное дело в папку личных дел для хранения.

2.6.3. Классный руководитель вносит сведения в сводную ведомость учета успеваемости (в графе «Список учащихся»), в сведениях о количестве пропущенных уроков, в сводной ведомости учета посещаемости, в общих сведениях об учащихся, в листок здоровья; электронный журнал «Образование-Югра».

2.6.4. После издания приказа о зачислении учащегося в МБОУ СОШ №19 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации секретарь (делопроизводитель) заводит личное дело.

2.6.5. Приостановление образовательных отношений между учащимися и образовательным учреждением не предусмотрено, в силу того, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ СОШ №19:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения;
- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ №19.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ №19.

3.4. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава МБОУ СОШ № 19 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.5. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне МБОУ СОШ №19 в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося в департаменте образования Администрации города и влечет за

собой прекращение образовательных отношений между учащимся и МБОУ СОШ №19, которое оформляется приказом МБОУ СОШ №19.

3.6. Перевод учащегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, в начале учебного года, полугодия на основании приказа директора.

3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося и решения педагогического совета, оформленного соответствующим протоколом.

3.8. В случае выбора родителями (законными представителями) учащегося освоения части образовательной программы (отдельных предметов учебного плана) в форме семейного образования и (или) самообразования (только на уровне среднего общего образования), на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) директором издается приказ о переводе учащегося на индивидуальный учебный план.

3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ №19, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.10. Приказ директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

3.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №19, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с получением аттестата об образовании (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в п.4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) на основании заявления по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования).

2) по инициативе МБОУ СОШ №19, по решению педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локально-нормативных актов МБОУ СОШ №19 (решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при Администрации города Сургута, решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута и Комитета по опеке и попечительству Администрации города Сургута. МБОУ СОШ № 19 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №19, в том числе в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №19;

4) по дополнительным платным образовательным услугам: по инициативе МБОУ СОШ №19 и (или) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях неисполнения обязательств, предусмотренными договором об оказании платных образовательных услуг. Прекращение образовательных отношений по дополнительным программам платных образовательных услуг не предусматривает прекращения образовательных услуг на бесплатной основе, в силу того, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование является образовательными уровнями образования.

4.3. Последовательность оформления прекращения образовательных отношений, связанных с получением основного общего или среднего общего образования:

4.3.1. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа о выдаче документов государственного образца;

4.3.2. Секретарь (делопроизводитель) МБОУ СОШ №19 производит запись в алфавитной книге об отчислении учащихся из МБОУ СОШ №19 в связи с получением основного общего или среднего общего образования. Секретарь (делопроизводитель) МБОУ СОШ №19 проверяет правильность заполнения личных дел выпускников (наличие выставленных отметок,

подписей, печатей, сведений, записей о получении образования) и сдает личные дела в архив.

4.4. Последовательность оформления прекращения досрочных образовательных отношений в порядке перевода в другую образовательную организацию:

4.4.1. Секретарь (делопроизводитель) в трехдневный срок с даты подачи заявления родителей (законных представителей) готовит приказ об отчислении учащегося;

4.4.2. Секретарь (делопроизводитель) фиксирует факт отчисления учащегося из МБОУ СОШ №19 в алфавитной книге; производит необходимые записи в личном деле и выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (исполняющего его обязанности при отсутствии директора), справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», документ об уровне образования (при его наличии), передает сведения администратору об ученике в электронный журнал «Образование-Югра».

4.4.3. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося получают документы в приемной организации в рабочее время: понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

4.4.4. Классный руководитель фиксирует факт отчисления учащегося из МБОУ СОШ №19 в классном журнале.

4.4.5. Отчисление по инициативе МБОУ СОШ №19 и в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185.

4.4.6. Досрочное оформление прекращения образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ №19.

4.5. Если с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 19 прекращаются с даты издания приказа об отчислении из МБОУ СОШ №19.

4.7. При досрочном оформлении прекращения образовательных отношений МБОУ СОШ №19, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ №19, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».