



**Порядок приема, отчисления и учета движения учащихся,
обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 19**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 19.

1.2. Порядок регламентирует права учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07. 2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказ Минобрнауки образования и науки РФ от 29.08. 2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Администрации города от 08.09.2017 № 7873 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;
- Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации средней общеобразовательной школы № 19;
- 1.3. Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования в части приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечения их права на получение дополнительного образования.

1.4. Порядок приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентирует прием учащихся, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 19

1.5. Информация о порядке приема размещена на официальном сайте учреждения (school19.admsurgut.ru), на информационном стенде в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8(3462) 51 – 16 – 25.

2. Порядок приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. При приеме учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. При приеме учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам образовательное учреждение обязано ознакомить граждан со следующими документами:

- уставом учреждения (копия);
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- реестром дополнительных общеобразовательных программ;
- правилами внутреннего распорядка для учащихся.

2.3. Набор в учебные группы проводится во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего учебного года; в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года. В период реализации дополнительных общеобразовательных программ в летний период заявления принимаются с 1 апреля, но не позднее 5 июня.

2.4. Учащийся может заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам при условии наличия свободных мест. В реализации дополнительных общеобразовательных программ могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования объединения.

2.5. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных

представителей) (Приложение 1) или самого учащегося при достижении 14-летнего возраста (Приложение 2). Место для заполнения заявлений предусмотрено в кабинете заместителя директора по ВВВР № 205, которое оборудовано письменным столом, стулом, имеются канцелярские принадлежности. Бланки заявлений предоставляются при обращении родителей (законных представителей) или самих учащихся, достигших 14-летнего возраста. Электронные варианты бланков (для скачивания) заявления размещаются на официальном сайте образовательной организации.

2.6. Заявление фиксируется в журнале регистрации заявлений. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и документ об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.7. Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после получения заявления о приеме ребенка в учреждение:

- Принимает решение о приеме (об отказе в приеме) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
- Решение о приеме (об отказе в приеме) ребенка в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам доводится до сведения учащихся, сообщается родителю (законному представителю) ребенка по телефону/электронной почте, указанным в заявлении.

2.8. Основания для отказа в приеме заявлений:

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку предоставленных в заявлении персональных данных;
- заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим порядком;
- в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения.

2.9. Основания для отказа в зачислении учащегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- медицинские противопоказания,
- отсутствие свободных мест по выбранному направлению с предоставлением возможности обучения по другим имеющимся дополнительным общеобразовательным программам,
- несоответствие возраста ребенка дополнительной общеобразовательной программе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления зависит от количества заявителей, но составляет не более 30 минут.

2.11. Зачисление в учебные группы на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора МБОУ СОШ №19.

2.12. При отказе в приеме ребенка заявитель имеет право обратиться с учетом возраста учащихся в центры дополнительного образования, действующие в иных образовательных организациях.

2.13. До зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, заявитель имеет право отказаться; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону: 8(3462)51 – 16 – 25 или электронной почте учреждения (sc19@admsurgut.ru).

3. Порядок учета движения учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Учет движения учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляется в учебных группах согласно журналу учета рабочего времени педагога.

3.2. Журнал учета рабочего времени ведется педагогом дополнительного образования.

3.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета рабочего времени осуществляет заместитель директора по ВВВР.

3.4. Сверка данных учета движения учащихся проводится 1 раз в полугодие.

3.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования.

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 3) или самого учащегося, достигшего 14 лет (Приложение 4).

4.2. Решение об исключении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

4.3. Учащиеся могут быть отчислены из групп дополнительного образования на основании регулярного непосещения занятий, подтверждением чего является журнал учета рабочего времени педагога.

4.4. Отчисление учащегося из групп дополнительного образования детей МБОУ СОШ № 19 осуществляется приказом директора образовательной организации.

4.5. Отчисление оформляется отметкой о выбытии в журнале учета рабочего времени педагога.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления учащегося из учебной группы решаются согласно «Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отноше

Приложение 1

(Заявление о зачислении)

Директору МБОУ СОШ № 19 С.А. Шириной

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

заявление

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО полностью),

(дата рождения), учащегося _____ класса МБОУ СОШ № 19
на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе _____

Ознакомлен с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартами качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», дополнительной общеобразовательной программой, по которой будет обучаться мой ребенок, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в учебной группе).

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью)

(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Приложение 2
(Заявление о зачислении)
Директору МБОУ СОШ № 19 С.А. Шириной

_____ (ФИО учащегося)

_____ (адрес проживания)

_____ (место регистрации)

_____ (телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить меня _____ (ФИО полностью),
_____ (дата рождения), учащегося _____ класса МБОУ СОШ
№19 на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
_____.

Ознакомлен с Положением об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартами качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», дополнительной общеобразовательной программой, по которой буду обучаться, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в учебной группе).

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

_____ (дата полностью)

_____ (подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю
_____ (подпись лица, должность, принявшего
заявление)

Приложение 4
(Заявление об отчислении)
Директору МБОУ СОШ № 19 С.А Шириной

(ФИО учащегося)

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу отчислить меня _____
_____ (ФИО полностью),
_____ (дата рождения), обучающегося МБОУ СОШ №19, _____ класса из группы,
обучающейся по дополнительной общеобразовательной
программе _____
Дата _____

(подпись)

Приложение 3

(Заявление об отчислении)

Директору МБОУ СОШ № 19 С.А. Шириной

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО полностью),

(дата рождения), обучающегося МБОУ СОШ №19, _____ класса из группы,
обучающейся по дополнительной общеобразовательной
программы _____

(дата полностью)

(подпись)