

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

ПРИКАЗ

25.11.2022

№ Ш19-13-1036/2

г. Сургут

Об утверждении Положения  
о предоставлении услуги по присмотру  
и уходу за детьми в группах продленного дня МБОУ СОШ № 19

В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 №03-1142 «О направлении методических рекомендаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 №3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», постановлением Администрации города от 17.11.2022 года № 9004 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.06.2015 №4514 «Об утверждении положения по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута», в целях упорядочения предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня МБОУ СОШ № 19 согласно приложению.

2. Педагогическим работникам руководствоваться данным положением с момента подписания.

3. Договоры, заключенные с 05.09.2022 года с родителями (законными представителями) учащегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня считать недействительными.

4. Заключить договора МБОУ СОШ №19 с родителями (законными представителями) учащегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня согласно Положению о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня МБОУ СОШ № 19 в срок до 01.12.2022 года.

5. Куриленко Ирине Васильевне, заместителю директора по УВР, разместить положение на официальном сайте образовательного учреждения.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
6151D9009EAD7A9845C1B109B4ABAАЕ7  
Владелец:  
Ширина Светлана Анатольевна  
Действителен: 09.09.2021 с по 09.12.2022

С.А. Ширина

## Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня МБОУ СОШ № 19

### 1. Общие положения

1.1. Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №19 (далее МБОУ СОШ №19) разработано в соответствии со статьями 2, частями 7, 7.1,8,9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), письмом Министерства просвещения российской Федерации от 08.08.2022 №03-1142 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) решение об открытии группы продленного дня и режиме пребывания в ней детей принимается образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в порядке, определенном Уставом образовательного учреждения.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее ГПД) в МБОУ СОШ №19 понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в период их пребывания в ГПД.

При организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учитываются требования санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2, санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

### 2. Порядок функционирования ГПД

2.1. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются: заключенные договора согласно приложению, заявления родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ МБОУ СОШ №19 об открытии ГПД (с утверждением списочного состава, посещающих ГПД; режима работы ГПД).

2.2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

2.3. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №19 по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Конкретные обстоятельства МБОУ СОШ №19 по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) учащегося и школой. Договор МБОУ СОШ №19 с родителями (законными представителями) учащегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД представлен в приложении к настоящему Положению.

2.5. Комплектовать ГПД рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов данного учреждения. Наполняемость ГПД не более 25 человек. Допускается меньшая наполняемость ГПД в случае, если она открыта для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также при наличии предписания Роспотребнадзора о наполняемости классных комнат менее 25 учащихся.

2.6. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются приказом директора школы.

2.7. ГПД функционирует 30 часов в неделю, ГПД для детей с ограниченными возможностями здоровья – 25 часов в неделю.

2.8. Норма часов работы за ставку заработной платы воспитателя ГПД (30 часов в неделю, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья – 25 часов в неделю) может быть распределена между несколькими педагогами.

2.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД по установленной форме и таблицу посещаемости ГПД учащимся.

### 3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

В ГПД оказываются следующие услуги:

1) подготовка к учебным занятиям, внеурочная деятельность, занятия по интересам, проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;

2) услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация двухразового питания (обед, полдник);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (питание, прогулки, подвижные игры, подготовка к учебным занятиям, внеурочная деятельность, занятия по интересам, проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий, отдых детей).

3.2. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.3. Услуга по организации питания в ГПД(обед, полдник) оказывается за плату, размер которой определяется в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

4. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания в ГПД (далее –родительская плата за ГПД).

При получении учащимися двухразового бесплатного питания в соответствии с действующим законодательством ХМАО-Югры в случае отнесения ребенка к льготной категории, за плату, взимаемую с родителей, предоставляется полдник.

4.1. Родительская плата за ГПД устанавливается исходя из средней стоимости питания в день одного ребенка в ГПД и количества дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

Сумма родительской платы в месяц (РП) определяется по формуле:

$РП = Сп \times Дм$ , где Сп –установленная средняя стоимость питания в день одного работника в ГПД, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с учетом сезонности, калькуляции примерного перспективного меню на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности, цен на продукты питания;

Дм –количество дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

4.2. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании табеля посещаемости ГПД. Родительская плата за ГПД не взимается за дни непосещения ребенком ГПД.

4.3. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в сроки, установленные школой.

4.4. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителей (законных представителей).